



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26, 217-80-29

E-mail:lyc8@mailkrsk.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

Номер документа	Дата составления
01-10-158/1	03.04.2023

ПРИКАЗ

**О создании рабочей группы по приведению
ОПН НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Лицей №8 в соответствие с федеральными образовательными программами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ Лицей №8 работу по разработке ОПН НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ОПН в соответствие с ФОП к 01.09.2023.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ОПН НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ввести в действие с 01.02.2023 (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОПН НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).

Членам рабочей группы

- изучить ФОП, проанализировать изменения во ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в срок до 01.04.2023 года, результаты представить на педагогическом совете 3 апреля 2023 года.

- разработать проекты ОПН НОО, ООП ООО и ООП СОО

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицей №8



Е.И. Богуславская

С приказом ознакомлен(а):

Сидарене Л.Д. *[Signature]*

Пучкова Н.Г. *[Signature]*

Еременко О.А. *[Signature]*

Евсеева Е.В. *[Signature]*

Саклакова С.Г. *[Signature]*

Котова О.И. *[Signature]*

Дивакова О.Ю. *[Signature]*

Гугнева М.Р. *[Signature]*

Сурвилова А.Г. *[Signature]*

Кулинич Н.Л. *[Signature]*

Романчук Т.Г. *[Signature]*

Ситникова Т.Г. *[Signature]*

Преображенская Е.В. *[Signature]*

Комарова Т.Н. *[Signature]*

Бордушко Е.В. *[Signature]*

Северюхина О.М. *[Signature]*

Хацкевич Е.А. *[Signature]*

Завидова Т.Н. *[Signature]*

Акопян А.С. *[Signature]*

Саломатова С.Н. *[Signature]*

Сунтеева Ж.В. *[Signature]*

Салахов Т. А. *[Signature]*

Жаткина С.Н. *[Signature]*

Войщева А.В. *[Signature]*

Варданян К.В. *[Signature]*

Казакова О.Н. *[Signature]*

Ковшер О.А. *[Signature]*

Хрипунова У.А. *[Signature]*

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ Лицей №8 по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП) и обновлённых ФГОС СОО
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа), обновлённых ФГОС СОО создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП, обновлённых ФГОС СОО в МБОУ Лицей №8
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, ФГОС СОО и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, ФГОС СОО
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 03.04.2023 по 01.09.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ Лицей №8.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. обновление ФГОС СОО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, ФГОС СОО;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФООП, ФГОС СОО;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП, обновлённых ФГОС СОО;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП, обновления ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
- формирование банка информации по направлениям введения ФООП, обновления ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФООП, обновлению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП, обновления ФГОС СОО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП, обновлённых ФГОС СОО.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП, обновления ФГОС СОО;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП,
 - определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП, обновлённых ФГОС СОО.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, обновление ФГОС СОО;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, обновления ФГОС СОО на различных этапах;
 - анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП, обновлённым ФГОС СОО;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП, обновлённых ФГОС СОО.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО, обновлённым ФГОС СОО;
 - приведение в соответствие с ФОП, обновлённых ФГОС СОО рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
 - приведение в соответствие с ФОП, обновлённых ФГОС СОО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
 - выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
 - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы гимназии

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ Лицей №8.

5. Организация деятельности рабочей группы гимназии

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, обновлённых ФГОС СОО, рассматриваются на заседании педагогической коллегии МБОУ Лицей №8.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы гимназии

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, обновлению ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с
ФОП**

Председатель - Е.И. Богуславская, директор МБОУ Лицей №8,
заместитель председателя - Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР

Члены группы:

Пучкова Н.Г., заместитель директора по УВР
Еременко О.А., заместитель директора по УВР
Евсеева Е.В., заместитель директора по УВР
Саклакова С.Г., заместитель директора по УВР
Котова О.И., заместитель директора по УВР
Дивакова О.Ю., заместитель директора по УВР
Кулинич Н.Л., заместитель директора по АХЧ
Романчук Т.Г., руководитель МО учителей русского языка, литературы
Ситникова Т.Г., руководитель МО учителей математики
Преображенская Е.В., руководитель МО учителей естественно-научного цикла
Комарова Т.Н., руководитель МО учителей истории и обществознания
Бордушко Е.В., руководитель МО учителей иностранных языков
Северюхина О.М., руководитель МО учителей физической культуры
Акопян А.С., руководитель МО учителей начальных классов
Саломатова С.Н., заведующая библиотекой,
Сунтеева Ж.В., дефектолог
Салахов Т.А., психолог
Жаткина С.Н., психолог
Войщева А.В., логопед
Варданян К.В., учитель
Казакова ОН., учитель
Ковшер О.А., учитель
Гугнева М.Р., учитель
Сурвилова А.Г., учитель
Хацкевич Е.А., учитель
Завидова Т.Н., учитель
Хрипунова У.А., социальный педагог