

**Изменения и дополнения в коллективный договор,
зарегистрированный под № 4634 от 14 августа 2020 года.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 8»
г. Красноярск**

От работодателя:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №8»

Богуславская Е. И.



(подпись Ф.И.О.)

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 8»

Романчук Т.Г.



(подпись Ф.И.О.)

30 августа 2023 года

1. На основании Постановления администрации г. Красноярска от 27 января 2010 г. N 14 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска" (с изменениями и дополнениями) и собрания трудового коллектива от 29.08.2023 г. стороны пришли к соглашению внести изменения и дополнения в Коллективный договор и Приложения к коллективному договору, зарегистрированному под № 4634 от 14 августа 2020 года:

1. В пункте 7.1 Коллективного договора слово «пять» заменить на слово «три».

2. Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» для должностей «Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования)», «Педагогические работники: учитель (начальное общее образование)» дополнить строками следующего содержания:

а) В разделе «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач»:

«своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	30	Месяц»
--	---	---	----	--------

б) В разделе «Выплаты за качество выполняемых работ»:

	«наставничество в отношении молодых педагогов	методическое сопровождение молодого специалиста	20	Месяц»
--	---	---	----	--------

3. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к коллективному договору
на 2020 г. -2023 г

СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДАЮ

Председатель
первичной профсоюзной организации

Директор МБОУ Лицей № 8


(подпись)

Романчук Т. Г.
(Ф.И.О.)


(подпись)

Е. И. Богуславская
(Ф.И.О.)

«30» августа 2023 г

«30» августа 2023 г.

Соглашение по охране труда и соблюдению пожарной безопасности на 2023г.

I. Организационные мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Условия выполнения	Сроки выполнения работ	Ответственные
Оформление уголка «Охрана труда»		Сентябрь	Специалист по охране труда
Проведение учебных эвакуаций с учащимися		Согласно графику	преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по ВР
Специальная оценка условий труда	по мере финансирования	согласно графику	Специалист по охране труда, зам. директора по АХЧ
Проведение общего технического осмотра здания и территории на соответствие безопасной эксплуатации		Ежедневно	комиссия по ОТ, зам. директора по АХЧ
Проведение инструктажей по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464		Согласно графику	Специалист по охране труда зам. директора по АХЧ
Обеспечение журналами инструктажа		В течение года	зам. директора по АХЧ
Актуализация Положения о системе управления охраной труда и инструкций по ОТ		В течение года	Специалист по охране труда
Обучение и проверка знаний по охране труда работников, в соответствии с Постановлением	По мере финансирования	В течение года	зам. директора по АХЧ

Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464			
---	--	--	--

II. Технические мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные
Косметический ремонт стен, потолка, пола	100 000	июнь- август	директор школы зам. директора по АХЧ
Замена ламп приборов освещения в классах и других помещения	35 000	в течение года	зам. директора по АХЧ
Своевременная замена разбившихся стекол	15 000	в течение года	зам. директора по АХЧ
Проведение замеров сопротивления изоляции электрооборудования	29 000	в течение года	зам. директора по АХЧ

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Условия выполнения	Сроки выполнения работ	Ответственные
Организация предварительных и периодических медосмотров (Приказ Минздрав России от 28.01.2021 г. №29Н)	1 раз в учебный год (250 000)	май	зам. директора по АХЧ
Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки	по мере финансирования (40 000)	согласно графику	зам. директора по АХЧ
Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока		в течение года	зам. директора по АХЧ

IV. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

Содержание мероприятий (работ)	Условия выполнения	Сроки выполнения работ	Ответственные
Обеспечение работников и обучающихся смывающими и обеззараживающими средствами. Обеспечение техперсонала и работников столовой моющими и дезинфицирующими средствами.	согласно утвержденному перечню (45 000)	в течение года	зам. директора по АХЧ

Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током – диэлектрические перчатки	согласно утвержденному перечню (2000)	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик	зам. директора по АХЧ
Обеспечение работников специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты	согласно утвержденному перечню (10 000)	в течение года	зам. директора по АХЧ

V. Мероприятия по пожарной безопасности

Содержание мероприятий (работ)	Условия выполнения	Сроки выполнения работ	Ответственные
Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме		август	директор школы
Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	Один раз в три года	август	зам. директора по АХР отв. по ПБ
Своевременно проверка и перезарядка огнетушителей	по графику	в течение года	зам. директора по АХР
Очистка территории от сгораемых отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, снега (в зимнее время)	ежедневно	осень, весна	зам. директора по АХЧ классные руководители
Участие и проведение месячников безопасности		Согласно графику	зам. директора по УВР, Специалист по охране труда
Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	1 раз в квартал	май, ноябрь	преподаватель- организатор ОБЖ, отв. по ПБ
Контроль за освобождением запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама		постоянно	зам. директора по АХЧ
Обслуживание и контроль состояния АПС	согласно графику в договоре	в течение года	зам. директора по АХЧ
Устранение предписаний надзорных органов		в течение года	зам. директора по АХЧ

3. Пункт 1 и 2 настоящих изменений и дополнений применяются к правоотношениям, возникшим с 01 сентября 2023 года.

4. Пункт 3 настоящих изменений и дополнений применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2023 года.