



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 8»

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел. (8-391)217-80-26,

E-mail: lyc8@mail.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБОУ Лицей №8

Протокол № 124 от 01.11.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей №8

Богославская Е.И.

Пр. № 10-218 от 01.11.2014



Положение

о Рабочей программе курсов внеурочной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся.

1.2 Программа внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, структуру, содержание внеурочной деятельности.

1.3 Программа разрабатывается педагогом для определенного класса или уровня обучения на учебный год до начала учебного года в 2-х экземплярах. Один экземпляр находится в течение учебного года в учебной части Лицея для работы по осуществлению контролируемых мероприятий. Учитель не может быть допущен к работе по программе внеурочной деятельности в учебном году без наличия утвержденной директором программы.

1.4 На уровне начального общего образования программа рассматривается на заседании методического объединения учителей начальных классов, согласуется заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора Лицея.

1.5 На уровне основного общего образования программа рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование руководителя методического объединения, согласование заместителя директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора Лицея.

1.6 Учитель имеет право вносить изменения в содержание и структуру программы при обязательном соблюдении основных структурных элементов, предусмотренных Положением о программе внеурочной деятельности.

1.7 Изменения, дополнения, вносимые педагогом в планирование в течение учебного года, согласуются с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление.

1.8 При несоответствии программы требованиям данного Положения, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.2 Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (В редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. N 1576);

2.3 Федеральный государственный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.201 № 1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 №1576), основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2010 года № 1897 (в редакции приказа от 29.12.2014 № 1644)

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структурными элементами программы внеурочной деятельности являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика курса внеурочной деятельности;
- описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса
- рекомендуемая литература

3.1.1 Титульный лист:

- полное наименование образовательной организации;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора Лицея);
- наименование курса внеурочной деятельности;
- указание класса, на котором реализуется данная программа;
- год реализации программы;
- Ф.И.О. педагога, реализующего программу.

3.1.2 Пояснительная записка

Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат внеурочной деятельности, к которому надо стремиться.

Задачи могут быть:

обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;

воспитательные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

развивающие – развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Количество учебных часов, на которое рассчитана программа в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, на базе которой разработана программа и их обоснование.

Особенности, предпочтительные формы организации внеурочной деятельности.

3.1.3 Общая характеристика курса внеурочной деятельности содержит его краткое описание.

3.1.4 Описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности.

3.1.5 Планируемые результаты.

3.1.6 Тематическое планирование отражает последовательность изучения основного содержания программы в течение учебного года. Учитель имеет право изменять табличный вариант тематического планирования. Изменения, вносимые в последовательность изучения тем курса внеурочной деятельности в течение учебного года, фиксируются в графе «Примечание».

3.1.7 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. Отражает наименование объектов и средств материально-технического оснащения, наличие оснащения.