



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 8»

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26,

E-mail:lyc8@mail.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ Лицей №8

Протокол № 138 от 30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей №8
Богуславская Е.И.

Пр.№ 01-10/65 от 30 августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ**

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Уставом МБОУ Лицея №8 и регламентирует основное функционирование методических объединений учителей Лицея.

Методическое объединение (МО) – это группа педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение (МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

2. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа по Лицею. Состав МО определяется соответственно специализации членов педагогического коллектива.

3. МО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации, органов управления образованием и настоящим Положением.

4. Работа МО строится на основе анализа состояния преподавания и качества знаний учащихся, уровня воспитанности и направлена на реализацию основных задач, решаемых Лицеём на данном этапе.

II. Задачи методического объединения учителей-предметников

В ходе работы МО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- Организация экспериментальной работы по предмету;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- Проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей,

работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
 - Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. Организация работы методического объединения

1. Для организации своей работы МО избирает руководителя. Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

2. МО планирует свою работу на год. В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний.

3. К основным формам работы в МО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4. План работ МО утверждает директор Лицея. В план работы в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

5. Заседания МО проводятся 4-5 раз в год, как правило, в период школьных каникул. При необходимости могут проводиться и чаще.

IV. Права методического объединения.

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Лицее;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

V. Обязанности членов МО.

Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

VI. Документация и отчетность МО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о МО;
- 2) анализ работы МО за прошедший год;
- 3) план работы МО на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей - членов МО;
- 5) банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;
- 7) протоколы заседаний МО;
- 8) график повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 9) сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- 10) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- 11) информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 12) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 13) утвержденные авторские программы педагогов - членов МО.
- 14) адреса профессионального опыта членов МО.

VII. Обязанности руководителя МО учителей.

1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на заседании ШМО.

2. Руководитель ШМО должен иметь высшее образование (среднее специальное по технологии), стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3. Руководитель ШМО утверждается приказом директора Лицея по представлению методической службы.

4. Руководитель ШМО осуществляет оперативное управление общественным объединением специалистов.

5 Руководитель ШМО ежегодно сдает план работы на учебный год до 31 августа.

6. Руководитель ШМО ежегодно сдает отчет о проделанной работе заместителю директора Лицея по УВР до 1 июня.

7. В своей деятельности руководитель ШМО призван выполнять управленческие функции:

- планирование деятельности методического объединения;
- организация коллективной деятельности педагогов;
- координация деятельности профессионального объединения;
- отслеживание качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- анализ результатов коллективной деятельности.

8 Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

- Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
- Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.
- Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- Организовать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно - правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- Проводить диагностику знаний и умений учителя (по заявкам).

9.Руководитель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал ГМО;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- участвовать в планировании деятельности методической службы Лицея;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- повышать квалификацию;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов.