



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Лицей № 8»

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел. (8-391)217-80-26,

E-mail: lyc8@mail.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН 2463024482\246301001

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБОУ Лицей №8

Протокол № 128 от 12.01.18



ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе комплексного психолого-педагогического сопровождения
обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы сопровождения МБОУ Лицей № 8.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999г. №636) и Уставом лицея.

1.3. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы сопровождения лицея, являющейся её структурным подразделением.

1.4. Служба комплексного психолого-педагогического сопровождения создаётся и ликвидируется приказом директора лицея.

1.5. Состав службы комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся утверждается директором лицея.

1.6. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о права ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим положением.

1.7. Решения службы комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся носят рекомендательный характер.

1.8. Служба комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся создаётся для оказания помощи участникам МБОУ Лицей № 8 в решении вопросов своевременного выявления, учёта, комплексной психолого-медико-педагогической диагностики, обучения, социально-трудовой адаптации и интеграции в общество детей с различными проблемами в развитии.

1.9. В своей деятельности служба сопровождения реализует системный подход, ориентированный на обеспечение оптимальных педагогических условий для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья и непрерывное сопровождение их развития в образовательном процессе.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Создание в лице социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учётом её индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.

2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии.

2.4. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.

2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Обеспечение индивидуально-ориентированного сопровождения обучающегося, направленного на помощь в решении конкретных проблем в его развитии.

3.2. Обеспечение системно-ориентированного сопровождения образовательного процесса, способствующего предупреждению возникновения различных проблем или их решения;

3.3. Выявление:

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;

- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного, профориентационного маршрута учащимися.

3.4. Определение:

- интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;

- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников лицея;

3.5. Содействие:

- обеспечению научно-методическим материалам и разработкам в области психологии работников лицея.

4. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ

4.1. Комплексный междисциплинарный подход к решению любой проблемы ребёнка.

4.2. Равнозначность программ помощи ребёнку в проблемной ситуации и предупреждения возникновения проблемных ситуаций.

4.3. Гарантия непрерывного сопровождения развития ребёнка в образовательном процессе.

4.4. Защита интересов и прав ребёнка в его проблемных ситуациях.

5. ПРАВА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, члены Службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

5.1. Обращаться

- в администрацию лицея и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации.

5.2. Приглашать

- для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Анализировать

- социально-психологический климат в лицее;

- динамику личностного развития учащихся;

- выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

5.4. Разрабатывать

- методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся;
- методические рекомендации по работе с учащимся с учётом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

6. СОСТАВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. Руководителем службы сопровождения назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Специалистами, осуществляющими сопровождение обучающихся в образовательном процессе являются психологи, социальные педагоги,

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Служба сопровождения работает в области пяти основных групп проблем

- сохранение здоровья и формирования культуры здорового образа жизни;
- преодоление затруднений в учёбе;
- выбор образовательного и профессионального пути;
- решение социально-эмоциональных и функциональных проблем развития;
- досуговая самореализация.

7.2. Организация работы службы сопровождения возложена на его руководителя.

7.3. Технологией сопровождения, реализуемой службой сопровождения, является построение социально-педагогических преобразований, усиливающих позитивные факторы развития ребёнка и нейтрализующие негативные факторы.

7.4. Специалисты службы сопровождения в пределах своей компетенции осуществляют функции: профилактическую, диагностическую, коррекционную, просветительскую.

7.5. Служба сопровождения взаимодействует с:

- центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- социальными учреждениями и учреждениями здравоохранения,
- центром повышения квалификации специалистов,
- другими образовательными учреждениями района, города.