



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26,

E-mail: lyc8@mail.ru

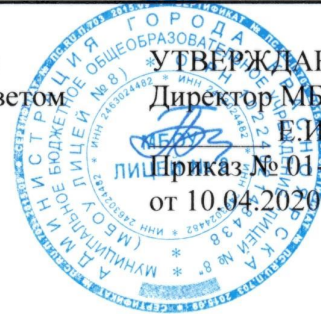
ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП

2463024482\246301001

ПРИНЯТО на  
педагогическом совете  
МБОУ Лицей №8  
Протокол № 169 от  
10.04.2020 г.

СОГЛАСОВАНО с  
Управляющими советом  
Протокол № 17 от  
10.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Лицей №8  
Е.И. Богуславская  
Приказ № 01-10-116/1  
от 10.04.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об очно-заочной, заочной  
формах обучения**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной и заочной формах обучения (далее – очно-заочное(заочное)) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 17).

1.2 Очно-заочная (заочная) формы обучения предоставляют гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создают основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Очно-заочное (заочное) обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной и заочной формах предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов, модулей общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

## **2. Организация деятельности.**

2.1. Прием на обучение по очно-заочной (заочной) форме осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в указанных формах, включаются в контингент обучающихся ОО.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение МБОУ Лицей №8 (Далее – лицей) на очно-заочную или заочную формы обучения оформляется приказом директора лицея. При приеме на очно-заочную или заочную формы обучения администрация лицея обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее.

2.3. Для перевода/приёма, обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося), (Приложение 1);
- договор об очно-заочной (заочной) форме обучения (Приложение 4);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный график консультаций на полугодие (четверть) (Приложение 3);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.4. Заявление о переводе на очно-заочную (заочную) формы обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора лицея.

2.5. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно – заочную (заочную) формы обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.6. В приказе по лицейю отражается форма освоения основных общеобразовательных

программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в электронный журнал класса, в котором он будет числиться.

2.7. Документация по обучающимся в очно-заочной (заочной) форме обучения выделяется в отдельное делопроизводство и содержит:

- журналы успеваемости, учета проведенных консультаций;

- лист индивидуальной траектории обучения учащихся очно-заочной (заочной) формы (Приложение №5).

2.8. Обучающийся может перейти на очно-заочную (заочную) формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной (заочной) формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.9. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье, обучающихся в очно-заочной (на период обучения вне образовательной организации) и заочной формах несут их родители (законные представители).

### **3. Организация учебного процесса по очно-заочной (заочной) форме обучения**

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в очно-заочной (заочной) форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ.

3.3. Обучение в очно-заочной (заочной) форме обучения ведется на русском языке.

3.3 Содержание определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Организация очно-заочного (заочного) обучения в лицее регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми лицеем самостоятельно.

3.5. Лицей самостоятелен в определении годового календарного учебного графика. Учебный год, по очно-заочному (заочному) обучению начинается с как правило с 1 сентября. Продолжительность учебного года - 34 недели для переводных классов, 33 недели для 1-х, 9-х и 11-х классов. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

3.6. Лицей организует обучение в классно-урочной системе для обучающихся по очно-заочной форме. Для обучающихся по очно-заочной форме основными формами обучения являются уроки. Для очно-заочной и заочной формы основными формами обучения являются самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, зачеты по темам, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.7. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно, не реже одного раза в месяц. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. Разрабатывается индивидуальная траектория обучения ученика очно-заочной (заочной) формы обучения (Приложение 5). К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ

учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ, и зачетных оценок.

#### **4. Аттестация обучающегося в очно-заочной (заочной) формах обучения**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются лицеем, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.2. При очно-заочной (заочной) форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию на уровне начального общего, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования.

4.3. Порядок, формы, периодичность контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее определяет «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

##### *4.4. Текущая аттестация*

4.4.1. В целях полного освоения программ общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам, в том числе с применением дистанционных технологий. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов с фиксацией в журналах учебных занятий.

4.4.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

##### *4.5. Промежуточная аттестация*

4.5.1 Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной (заочной) формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся лицея.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

4.5.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам обязательной части учебного плана лицея.

Формы, периодичность и объем времени консультаций, организуемых в рамках соответствующей образовательной программы, определяются лицеем самостоятельно. При очно-заочной форме на каждую учебную группу рекомендуется отводить не менее двух академических часов консультаций в неделю, при заочной форме обучения по всем учебным предметам, изучаемым в данном учебном году, — не менее четырех часов консультаций в год на каждого обучающегося.

4.5.3 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.4 Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются ведущими учителями-

предметниками. К протоколам прилагаются письменные материалы зачетных, контрольных работ.

#### *4.6. Государственная (итоговая) аттестация*

4.6.1 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.6.2 Обучающимся очно-заочной (заочной) формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.6.3 Обучающимся очно-заочной (заочной) формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (**Приложение 6**).

### **5. Ответственность сторон**

5.1 Обучающиеся в очно-заочной (заочной) форме обязаны выполнять Устав лицея, добросовестно учиться, не пропускать занятия (лабораторные занятия, практикумы, консультации) без уважительной причины, бережно относиться к имуществу лицея, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лицея, выполнять требования работников лицея в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3 Родители (законные представители) совместно с лицеем несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4 Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной (заочной) форме является заместитель директора по УВР.

5.5 Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной (заочной) форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ Лицей №8, законодательством РФ.

### **6. Иные положения об очно-заочном (заочном) обучении**

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной (заочной) формам обучения в лицее, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор лицея, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3 Настоящее положение действует до момента издания директором лицея приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

**Приложение 1**

Директору МБОУ Лицей №8  
Е.И. Богуславской

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося  
ученику(це) \_\_\_\_\_ класса возможность получения образования в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форме обучения по следующим предметам:  
\_\_\_\_\_ очной, очно-заочной, заочной \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ название предмета (предметов)

\_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что до меня доведено содержание следующих нормативно-правовых актов:  
- Закон от 29.12.2012г №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.17 п.2, ст. 34 п.3, ст. 63 п. 4;  
- Устав МБОУ Лицей №8;  
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;  
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Лицей №8.

Несу ответственность за качество освоения программы, отведенной на заочное обучение.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме, в том числе с применением дистанционных форм обучения;
2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
3. контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
4. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ Лицей №8, Положением об организации очно-заочной, заочной формы обучения в МБОУ Лицей №8, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи

### Приложение 3

Индивидуальный график консультаций очно-заочного обучения учащегося

на \_\_\_\_\_ четверть 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебного года

Предмет	Количество часов в неделю	Учитель-предметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

С графиком ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



## ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ЗАОЧНОЙ) ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»** в лице **директора Елены Ивановны Богуславской**, действующего на основании Устава, лицензии серии 24Л01 № 0001447 выдана Министерством образования Красноярского края 22.10.2015 г., свидетельства о государственной аккредитации серии 24А01 № 0000862, выданном Министерством образования Красноярского края 16.10.2015 г. и действительным до 15.12.2023 г., именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Обучающийся», в лице \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

**2. Права и обязанности сторон****Права и обязанности Образовательной организации:****Образовательная организация обязана:**

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям;
- 2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

**2.2. Представитель:**

- 2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- 2.2.3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
- 2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

### **2.3. Обучающийся:**

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно, в том числе с применением дистанционных методов;

2.3.2. Выполняет Устав Лицея, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

### **3.Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

### **4.Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из Лицея;

-по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

### **5. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

МБОУ Лицей № 8  
660062, г. Красноярск,  
ул. Крупской, 10В

ИНН 2463024482

КПП 24630001

БИК 040407001

Директор МБОУ Лицей №8

\_\_\_\_\_ Е.И. Богуславская  
М.П.

Представитель:

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, кв.)

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, кв.)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы

1. ФИО учащегося \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачетов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

**Справка о промежуточной аттестации  
в МБОУ Лицей №8**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

в 20\_\_-20\_\_ учебном году пройдена текущая/промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, год)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

(Ф.И.О. обучающегося)

(переведен, продолжит обучение)

Директор МБОУ Лицей №8 \_\_\_\_\_ /Е.И. Богуславская/

М.П.        «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26,  
E-mail: lyc8@mail.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

**ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации  
очно-заочного (заочного) обучения**

За \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ класса по предмету  
\_\_\_\_\_ полный/неполный

Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя-предметника \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Примечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи