



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26,
E-mail:lyc8@mail.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Лицей №8
Протокол
№ 177 от 28.08.2020г

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим
советом
Протокол
№ 1 от 28.08.2020г



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Лицей №8

Е.И. Богуславская
Приказ № 01-10-169
от 01.09.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №8»**

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №8» (далее - Лицей) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- с Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29-ФЗ 2000г в действующей редакции;
- с Федеральным законом от 01.03.2020г №47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях в действующей редакции»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы;
- с Приказом Минздравсоцразвития России №213и, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- с Законом Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» в действующей редакции;
- с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных

пунктами 3, 4 статьи 1.1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- с Постановлением администрации г. Красноярска от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска» в действующей редакции;

- с Постановлением администрации города Красноярска от 24.08.2020г №651 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.06.2005г №367»;

- с распоряжением администрации г. Красноярска от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 N17- 4379, № 17-4377» в действующей редакции;

- с Уставом МБОУ Лицей №8.

Настоящее Положение является локальным актом МБОУ Лицей №8, регламентирующим порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в Лицее, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

Основными задачами организации приема пищи детей в Лицее являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, в том числе в рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение обучающимися общего образования, педагогическими работниками. С родителями (законными представителями) подписывается соглашение об организации питания в общеобразовательном учреждении.

Информирование участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц с настоящим Положением осуществляется на классных собраниях, а также через информационные стенды, информационные системы общего пользования в сети Интернет (официальный сайт Лицея).

Порядок организации питания

- Питание детей в Лицее обеспечивается за счет бюджетных средств и средств родителей и (законных представителей) обучающихся.

- Питание обучающихся в Лицее за счет бюджетных средств организовано одним из следующих способов:

- на основании гражданско-правового договора (контракта), заключаемого с организацией общественного питания, определяемой соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг - для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- на основании соглашения, заключаемого образовательной организацией с муниципальным автономным учреждением «Центр питания» (далее МАУ «Центр питания»);

- путем предоставления продуктов питания обучающимся, имеющим право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета, в случаях приостановления посещения обучающимися образовательных организаций в соответствии нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти;

- непосредственно силами образовательной организации – специально закрепленными штатами.

В рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим завтраком за счет средств краевого бюджета Лицей организует питание следующих категорий обучающихся:

- обучающихся на уровне начального общего образования;
- обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении соответствующих документов).

Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) может быть организовано в следующих формах:

- для организованных групп обучающихся по примерному двухнедельному циклическому меню;
- для обучающихся, самостоятельно посещающих столовую, по свободному меню через раздачу по ассортиментному перечню из сборника рецептов блюд и кулинарных изделий для учащихся общеобразовательных учреждений;
- питание по предварительным коллективным заявкам;
- диетическое питание (по справкам от врачей).

В Лицее созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся, в том числе режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, порядок оформления заявок, составления списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств.

Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы Лицея.

Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

Расчет за питание осуществляется двумя способами:

- путем безналичного расчета с помощью расчетных карт;
- путем наличных расчетов в столовой.

Приказом директора из числа работников Лицея назначается ответственное лицо за организацию питания обучающихся в образовательной организации, в том числе в рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы.

Ежедневное меню утверждается директором Лицея и размещается в доступном для ознакомления месте – на официальном сайте МБОУ Лицей №8 и на информационном стенде в холле 1 этажа.

Принципы организации здорового питания

Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов" установлено определение "здорового

питания", что крайне важно для формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи. Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

Главное управление образования администрации города осуществляет:

- координацию работы по организации питания в муниципальных образовательных организациях;
- обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;
- координацию деятельности МАУ Центр питания;
- организацию информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания детей;

Образовательная организация обязана:

- осуществлять организацию питания обучающихся, предусматривающую в обязательном порядке наличие в образовательной организации горячего питания. С

учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещать на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

Директор Лицея

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся, в том числе:

- за соблюдением ежедневного меню питания;

- контроль за производственной базой пищеблока лицейской столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований действующих санитарно - эпидемиологических требований;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Лицея ответственное лицо организацию питания обучающихся;

- издает приказы по результатам внутришкольного контроля за организацией питания и соблюдения санитарных правил и нормативов.

Ответственный за организацию питания

- осуществляет подготовку отчетной документации по вопросам организации питания в Лицее по запросам муниципальных и региональных органов управления образованием;

- организует взаимодействие с классными руководителями по вопросам питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);

- обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом, Управляющим Советом Лицея для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;

- привлекает родительскую общественность к организации контроля за обеспечением питания обучающихся;

- осуществляет ежедневный контроль за соответствием рационов питания, утвержденному меню, организацией приема пищи учащимися, соблюдением графика работы столовой;

- проводит по запросу администрации Лицея мониторинговые исследования и опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации, общешкольному родительскому комитету, Управляющему Совету Лицея;

- вносит предложения администрации Лицея по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;

- принимает меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами или службами;

- оперативно реагирует на все случаи нарушения в столовой правил внутреннего распорядка обучающимися и работниками Лицея, нерадивого отношения к лицейскому имуществу. При получении информации о нарушении и на основании приказа директора принимает участие в оперативной проверке. В случае необходимости

поручает классному руководителю определенного класса обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб Лицею или нарушившего правила внутреннего распорядка;

- взаимодействует с провайдером, подробно изучает работу системы, ориентируется в основных направлениях ее работы;
- проводит в течение учебного года разъяснительную работу, выступает на классных собраниях с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам организации оплаты питания безналичным путем, позиционирует систему как внедряемые в Лицее информационно-коммуникационные технологии;
- обеспечивает провайдера документами и материалами, в том числе персональными данными об учениках и их родителях;
- обеспечивает внесение в меню блюд, утверждаемое директором Лицея ежедневно;
- получает и выдает карты;
- подает сведения об изменении, дополнении участников безналичной оплаты питания в компанию провайдера;
- хранит подменный фонд карт;
- своевременно информирует специалистов компании провайдера о технических проблемах при эксплуатации оборудования.

Ответственный за организацию льготного питания обучающихся:

- осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города заявлений родителей (законных представителей) следующих категорий обучающихся, которые обеспечиваются за счет средств краевого бюджета горячим завтраком без взимания платы: обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; обучающихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; обучающихся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города - заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обеспечиваются за счет средств краевого бюджета горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы.
- осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права получения мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», распоряжением администрации города Красноярск от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия, органов администраций города Красноярск по расходованию и учету средств субвенции городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377» (в ред. от 18.08.2015 № 290-р) для исчисления величин среднедушевого дохода семьи обучающегося;

- осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города постановлений комиссии по делам несовершеннолетних администрации Октябрьского района в городе в отношении обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- осуществляет ежемесячное направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города, поступившие от родителей (законных представителей) сведения об изменении доходов и (или) состава семьи обучающихся, новые заявления о назначении мер социальной поддержки;
- осуществляет уведомление в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения Главного управления образования администрации города лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки;
- осуществляет ежедневное предоставление заведующей производством лицейской столовой, списков обучающихся, имеющих право на предоставления питания без взимания платы, для отпуска горячих завтраков и обедов;
- осуществляет ежедневный учет количества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и обедов путем выписки талонов для отпуска льготного питания;
- осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися, получающими горячее питание без взимания платы;
- осуществляет своевременное предоставление отчета в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города отчета об обеспечении льготным питанием обучающихся.

Классные руководители образовательной организации:

- проводят в течение учебного года разъяснительную работу, классные собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам организации здорового и полноценного питания;
- обеспечивают посещение столовой организованными группами обучающихся класса для питания по примерному цикличному меню по коллективной заявке;
- организуют работу по увеличению охвата контингента обучающихся горячим питанием;
- предоставляют по запросу администрации списки обучающихся класса, обеспеченных питанием в лицейской столовой, в том числе в рамках предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы;
- обеспечивают своевременную подачу заявки на питание обучающихся и обеспечивают ежедневный контроль за поведением обучающихся в лицейской столовой во время приема пищи;
- осуществляют контроль за посещением лицейской столовой обучающимися, в том числе получающими горячее питание без взимания платы;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся;
- предоставляют по запросу администрации Лицея отчетную документацию по питанию обучающихся класса;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организуют работу в соответствии с планами воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, обсуждают в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории;
- принимают решение о способе оплаты питания в лицейской столовой (наличный или безналичный расчет);
- своевременно вносят родительскую плату за питание обучающегося в составе организованной группы класса по коллективной заявке;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомятся (по желанию) с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся, следят за положительным балансом карты для безналичного расчета.

Организация и режим питания

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов.

Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации определяется режимом функционирования образовательной организации (таблица).

Таблица

Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации в зависимости от режима функционирования

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации	Количество приемов пищи
Общеобразовательные организации	до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед в зависимости от режима обучения (смены), либо завтрак для детей, обучающихся в первую смену, либо обед для детей, обучающихся во вторую смену
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи
Группы присмотра и организации досуга во внеурочное время в общеобразовательной организации (по мере их открытия)	до 15.00	завтрак, обед
	до 18.00	завтрак, обед, полдник

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

Порядок осуществления контроля по организации питания обучающихся

Для осуществления контроля за соблюдением качества блюд в лицейской столовой на основании приказа директора Лицея создается бракеражная комиссия.

В состав бракеражной комиссии входят: представитель образовательной организации; представитель организации, оказывающей услуги по питанию обучающихся; представитель медицинского учреждения.

Основными задачами бракеражной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических нормативов и правил;
- организация полноценного питания.

Бракеражная комиссия ежедневно:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, сроками хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- ведет бракеражный журнал готовой кулинарной продукции.

Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы до начала раздачи готовой пищи, осуществляет оценку качества приготавливаемых блюд и температуры горячих блюд при раздаче.

Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле.

Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал готовой кулинарной продукции установленного образца.

В бракеражном журнале готовой кулинарной продукции указывается дата и час изготовления блюда, время снятия бракеража, наименование блюда, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда, подписи всех членов комиссии. Оценка производится на каждое блюдо отдельно. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал готовой кулинарной продукции установленной формы и оформляется подписями всех членов комиссии.

В случае выявленных нарушений оформляется Акт, который направляется директору Лицея для принятия дальнейших управленческих решений.

Родительский контроль организации питания детей

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в лицее осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом МБОУ Лицей №8.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ Лицей №8, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Заключительные положения

- Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- Положение утрачивает силу с момента принятия нового положения, либо издания приказа директора о прекращении его действия.

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	

	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	

	Б) да	
--	-------	--