



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26,
E-mail:lyc8@mailkrsk.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001



**Отчет о мероприятиях в МБОУ Лицей № 8
по противодействию коррупции во втором квартале 2024 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Лицее, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	Евсеева Евгения Вячеславовна – заместитель директора по УВР, необходимые изменения в должностные инструкции внесены.
2.	Размещение планов противодействия коррупции Лицея на официальном сайте Лицея	Размещён на официальном сайте лицея в разделе «Противодействие коррупции» https://lyc8krsk.gosuslugi.ru/ofitsialno/prativodeystvie-korruptsii/
3.	Ознакомление под роспись сотрудников МБОУ Лицей №8, с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год от 18.01.2024 № 28/п, Планом противодействия коррупции МБОУ Лицей №8 на 2024 год.	Планы противодействия коррупции изучаются на общем собрании трудового коллектива лицея, план МБОУ Лицей №8 размещен на официальном сайте для подробного ознакомления.
4.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции Лицея на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников Лицея с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	Изменения в план противодействия коррупции в первом полугодии 2023 г. не вносились.

5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в Лицее на 2023 год на административных советах Лицея, совещаниях при директоре Лицея, и т.д.	На основании протокола общего собрания трудового коллектива от 19.01.2024 №1 был изучен план противодействия коррупции на 2024год. Мероприятия согласно плана, выполняются.
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Лицее на 2024 год	Рассмотрение на общих собраниях коллектива итогов выполнения планов.
7.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Лицее и принятие по ним мер	Публикации и сообщения средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях в МБОУ Лицей №8 не выявлены.
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Лицее. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	Обращения с признаками коррупции в адрес лицея не выявлены.
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Анализ обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции осуществляется на общих собраниях трудового коллектива Протокол №2 от 15.04.2024; протокол №3 от 26.06.2024
10.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудников Лицея к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009	Случаев возникновения склонения к совершению коррупционных правонарушений, одной из сторон которого являются работники Лицея за первое полугодие 2024г. не выявлено.

11.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками Лицея о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Лицея, за первое полугодие 2024 года не выявлено.
12.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя ОУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	Конфликта интересов и возможности его возникновения в МБОУ Лицей №8 за первое полугодие 2024г не регистрировалось.
13.	Размещение на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии) и (или) в местах приема граждан информации о функционировании в администрации города «телефона доверия»	Телефон доверия размещен на сайте - https://lyc8krsk.gosuslugi.ru/ofitsialno/pr otivodeystvie-korrupsii/
14.	Работа с поступившими на «телефон доверия» администрации города сообщениями	МБОУ Лицей №8 не имеет информации о поступивших на «телефон доверия» администрации города сообщениях.
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в Лицее на 2024 год на административных советах Лицея, совещаниях при директоре Лицея, и т.д.	Еженедельно на совещаниях трудового коллектива, а так же на административных советах при директоре.
16.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте Лицея	Сайт регулярно наполняется новой информацией.
17.	Проведение разъяснительной работы с работниками Лицея об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	Разъяснительная работа по предупреждению коррупции осуществлялась на собраниях трудового коллектива Протокол №1 от 19.01.2024г., Протокол №2 от 15.04.2024г, Протокол № 3 от 26.06.2024г.

18.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Подарки должностным лицам не поступали
19.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	В сфере закупок учтены требования действующего законодательства.
20.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов Лицея	Ранее изданные локальные нормативно правовые акты на предмет действующего законодательства не рассматривались.
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Протестов прокуратуры в адрес МБОУ Лицей №8, не поступало.

Исполнитель. Евсева Евгения Вячеславовна 89232776671